



heimsoft solutions ag, hat sich zur Aufgabe gemacht, leistungsstarke, modulare und flexible Werkzeuge für soziale Institutionen zu entwickeln, welche sämtlichen administrativen, buchhalterischen und pflegerischen Anforderungen gerecht wird.

Zur Unterstützung unseres Teams in der individuellen Kundenbetreuung suchen wir einen motivierten und initiativen Mitarbeiter als

Supporter/in Software und Buchhaltung (60-80%)

Tätigkeitsgebiet

Als Supporter/in Software und Buchhaltung in der Kundenbetreuung bearbeiten Sie kundenspezifische Anliegen und unterstützen unsere Kunden in allen Belangen.

- Entgegennahme und Bearbeitung von Kundenanliegen per Telefon und E-Mail
- Anwendersupport unserer Verwaltungssoftware
- Unterstützung bei buchhalterischen Anliegen
- Anwenderschulungen unserer Verwaltungssoftware
- Erstellen von Unterlagen im Bereich von buchhalterischen Themen

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, idealerweise ergänzt mit einer Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Finanzen
- Präzise, selbständige und systematische Arbeitsweise
- Kontaktfreudige und kommunikative Persönlichkeit

Wir bieten

- Familiäres Umfeld in einer innovativen Kleinunternehmung
- Mitgestaltung von Prozessen und Produkten
- Flexibilität bei der Wahl der Arbeitstage
- Möglichkeit von Homeoffice
- Branchenübliche Verdienstmöglichkeit

Hätten Sie Interesse, gemeinsam mit uns, unsere Kunden zu betreuen und Ihre Fähigkeiten täglich in einem familiären Umfeld einzusetzen?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per Mail bernhard.schmuki@heimsoft.ch.

Für weitere Fragen steht Herr Bernhard Schmuki jederzeit unter Tel. 031 970 51 56 oder bernhard.schmuki@heimsoft.ch gerne zur Verfügung.

